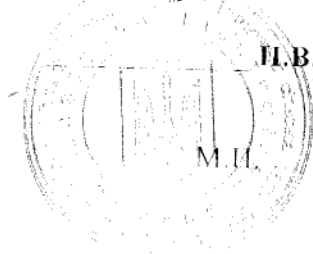


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням 14-ї сесії VII скликання
Гатненської сільської ради Кисво-
Святошинського району
Київської області
№ 4 від 09.02.2017р.

Т.в.о. сільського голови
Секретар сільської ради

П.В.Дроша



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МКП «ГАТНЕ»

ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИСВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 38679832

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «МКН «Гатне» Гатненської сільської ради Кисво-Святошинського району Київської області, іменоване надалі "Підприємство", створено відповідно до рішення 15-ї сесії VI скликання Гатненської сільської ради від "18" вересня 2012р. за № 219.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада села Гатне в особі сільської Ради, іменованої надалі "Власник". Форма власності – комунальна. Підприємство є унітарним. Підприємство є суб'єктом господарювання.

1.3. Підприємство безпосередньо підпорядковується органу, уповноваженому Власником, і іменованому надалі «Орган управління».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

08160, Київська область, Кисво-Святошинський район, село Гатне, вулиця Київська, буд. 138.

1.5. Повне найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МКН «ГАТНЕ» ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИСВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

КН «МКН «ГАТНЕ».

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання послуг та виконання робіт в комунальній та побутовій сферах обслуговування населення села Гатне, а також мешканців прилеглих територій на договірних засадах з метою отримання прибутку.

2.2. Метою діяльності Підприємства є:

підвищення рівня та впровадження нових видів комунальних та побутових послуг населенню за рахунок отриманих доходів;

здійснення підприємницької діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) надання комунальних та побутових послуг;

2) санітарна очистка сільських вулиць, прилеглих до села лісів, кладовищ, іншої території закріпленої за Підприємством виконкомом Гатненської сільської ради;

3) вивіз побутових відходів, сміття, нечистот з території села, житлових будинків, установ, підприємств і організацій;

4) відлов бродячих тварин;

5) надання послуг з водо-, теплопостачання та водовідведення, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і договору про надання зазначених послуг;

6) організація збору оплати за централізоване постачання холодної та гарячої води, газу, опалення, освітлення, телерадіомовлення тощо;

7) розробка тарифів з обслуговування населення, видання методичних та довідкових матеріалів з питань розрахунків таких тарифів тощо;

8) виконання будівельних, висотних, монтажних, покрівельних робіт тощо;

9) проектування господарських промислових та житлових будівель і споруд;

10) проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, художнє оформлення та експлуатація житла, виробничих об'єктів, об'єктів соціально-культурного призначення, туристичних і спортивних комплексів службових будівель, приміщень, офісів, в т.ч. за замовленням населення;

11) здійснення пошуку та проведення оптимального вибору підрядних організацій для виконання будівельних робіт за оптимальними умовами вартості і якості;

- 12) капітальний ремонт і реставрація будов і споруд;
- 13) загальнобудівельні та санітарно-технічні роботи;
- 14) створення, утримання, ремонт, реконструкція, відновлення пам'яток історії та культури;
- 15) організація власного виробництва з натуральних і штучних матеріалів, в тому числі із вторинної сировини, переробка відходів;
- 16) виготовлення і монтаж металопластикових, алюмінієвих, дерев'яних виробів і конструкцій;
- 17) ремонт, нагляд та обслуговування внутрішньо будинкових електромереж, водопроводів, вирібних ям, загальних убиралень, сміттєзвалищ;
- 18) очищення димоходів, водогонів, волюйм, колодязів, артезіанських свердловин, водопроводів, каналізації, смітників тощо;
- 19) технічна експлуатація, нагляд та обслуговування сільських кладовищ;
- 20) підтримка в належному стані, розчистка, будівництво, ремонт автотрас, пішоходних доріжок тощо;
- 21) ремонт та обслуговування електроустаткування, обслуговування очисних споруд та устаткування проводів;
- 22) очищення, промивання, ремонт та обслуговування фільтрів та відстійників, іншого обладнання водопроводів та очисних споруд;
- 23) обслуговуванням водопровідних та каналізаційних мереж насосних станцій;
- 24) ремонт устаткування насосно-зливних станцій та інших очисних установок;
- 25) ремонт апаратури, релейного захисту й автоматики, налагодження та перевіряння вимірювальних та електровимірювальних приладів та автоматики;
- 26) електро- та газозварювальні роботи;
- 27) виготовлення технічної документації по електрозабезпеченню, газифікації, телефонізації, будівництву та підключенню нових мереж;
- 28) будівництво та експлуатація котельні;
- 29) побутове комунальне обладнання території житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів та інші);
- 30) улаштування малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, парканів, огорож, альпанок, декоративних скульптур та композицій, пам'ятників, обладнання дитячих майданчиків, ваз для квітів, фонтанів та декоративних басейнів);
- 31) улаштування, нагляд, ремонт вуличного освітлення та зовнішніх електромереж (електричне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура лінійно-розподільного зв'язку, автоматика та телемеханіка);
- 32) зелені насадження: парки, сквери, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, на прибудинкових територіях, санітарно-захисних зонах, роботи з благоустрою;
- 33) роботи з капітального та поточного ремонту та утримання об'єктів благоустрою;
- 34) рекламна діяльність: створення, утримання та нагляд за нерухомими об'єктами, призначеними для розміщення зовнішньої реклами;
- 35) ремонт, відновлення, оренда та сервісне обслуговування автомобілів, їх експлуатація та обслуговування;
- 36) ремонт, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування холодильного, прального, медичного, кухонного та іншого технологічного устаткування;
- 37) виконання ремонтно-будівельних, монтажних, пусконаладжувальних робіт, у тому числі виконання цих робіт в котельнях та тепловустановках, включаючи роботи, пов'язані з контролем, регулюванням та оптимізацією режимів котлоагрегатів і загально-котельного устаткування;

- 38) торговельна діяльність у галузі громадського харчування щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок, алкогольних напоїв, потіонових виробів;
- 39) надання послуг з оформлення та реєстрації документів про право власності на квартири (будинки), земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;
- 40) здавання в оренду нерухомого і рухомого майна, лізингова діяльність;
- 41) громадське харчування: діяльність кафе, барів, їдалень, ресторанів, закусочних, організація харчування в школах, дитсадках, амбулаторії, лікарні тощо;
- 42) виконання фоторобіт, оброблення плівок;
- 43) прання, оброблення білизни та інших текстильних виробів, чищення та фарбування текстильних і хутрових виробів;
- 44) послуги перукарень та салонів краси, сауни, солярійів, кабінетів масажу;
- 45) послуги бань, закладів для зменшення ваги, фізкультурно-оздоровчих центрів тощо;
- 46) послуги домашньої прислуги (гувернанток);
- 47) ритуальні послуги, виготовлення ритуальної атрибутики;
- 48) дослідження ринку та вивчення суспільної думки, маркетингові послуги;
- 49) надання консультативних послуг у сфері житлово-комунального господарства, землеустрою, будівництва, реклами, архітектури тощо;
- 50) юридичні послуги;
- 51) організація виставок, ярмарків, аукціонів, масових заходів, концертів, свят тощо;
- 52) дизайнерське оздоблення виставкових стендів;
- 53) посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів народного споживання, виробничо-технічного призначення, продукції сільськогосподарства;
- 54) виготовлення будівельних матеріалів;
- 55) підготовка кадрів для комунальних, ремонтно-будівельних організацій;
- 56) роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами, сантехнічними оснащенням, залізними виробами, меблями, господарчими товарами, канцтоварами тощо;
- 57) складські послуги;
- 58) надання послуг по обробітку землі, вирощуванню сільськогосподарських, топаркових культур, квітів, захисту їх від шкідників і хвороб;
- 59) посередницькі послуги в сфері купівлі-продажу, оренди нерухомості;
- 60) виконання транспортних перевезень пасажирів або вантажів автомобільним транспортом;
- 61) створення спеціалізованих лісогосподарських підрозділів для ведення лісового господарства;
- 62) спеціальне використання лісових ресурсів в тому числі для потреб мисливства, культурно-оздоровчих рекреаційних, спортивних та туристичних цілей;
- 63) використання воєних ресурсів для рибогосподарських цілей;
- 64) надання послуг з переробки та переробка сільськогосподарської продукції;
- 65) виготовлення медуів;
- 66) надання інших різних виробничих і невиробничих послуг.
- 2.3. Здійснення цих видів діяльності, на які відповідно до законодавства потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія) можливо після одержання у встановленому порядку такого дозволу.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває права юридичної особи від дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі та у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, рішень Власника, рішень Органу управління, а також цього Статуту, Рішення Власника щодо визначення мети та предмету діяльності Підприємства.

складу і компетенції його органів управління, порядку прийняття ними рішень, складу і порядку використання майна, інших умов господарювання, є обов'язковими для Підприємства

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, у тому числі валютні, в установах банків, у тому числі іноземних, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати торгову марку, знак послуг, товарний знак тощо, які реєструються у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.6. Держава, Власник, Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника, Органу управління.

3.7. Підприємство має право від свого імені набувати майнові і немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському і третейському суді.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство може складатися зі структурних підрозділів (цехів, відділень), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.

4.2. Функції, права і обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються у порядку, що визначається статутом Підприємства, рішеннями Власника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник за рахунок власного майна створює Статутний фонд у розмірі **8 450 000,00 (вісім мільйонів чотириста п'ятдесят тисяч) гривень.**

5.2. Статутний фонд Підприємства може створюватися Власником шляхом внесення як грошових коштів так і майнових засобів, в тому числі цілісного майнового комплексу, будівель, споруд, обладнання, тощо.

5.3. Усе майно Підприємства, що складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких позначається в самостійному балансі Підприємства, знаходиться в комунальній власності і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство має право володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним майном з обмеженнями правомочності розпорядження, що визначені чинним законодавством, рішеннями Власника, Органу управління та цим Статутом (оренди основних фондів, внесення вкладів за договором про спільну діяльність і т.п.).

5.4. Підприємство не має права відчужувати майнові об'єкти, земельні ресурси, що належать йому та відносяться до основних фондів, віддавати в заставу, у позичку, передавати в безоплатне користування, вносити як вклад у статутний фонд господарських товариств або за договором про спільну діяльність (спільної участі та інших аналогічних договорів) чи іншим чином розпоряджатися цим майном без згоди Власника чи органа, уповноваженого Власником здійснювати контроль руху та використання комунального майна, якщо інше не зазначено чинним законодавством України, рішеннями Власника, цим Статутом.

Списання з балансу не тільки амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління, якщо інше не передбачено рішенням Власника.

5.5. Джерелами формування майна у тому числі фінансових ресурсів Підприємства є:

- 5.5.1. прибуток, отриманий від реалізації продукції, робіт, послуг та іншої господарської діяльності;
- 5.5.2. грошові та інші матеріальні внески засновника;
- 5.5.3. доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 5.5.4. кредити банків;
- 5.5.5. капітальні вкладення і дотації з державного та місцевого бюджетів;
- 5.5.6. безвідплатні чи благадійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб;
- 5.5.7. майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 5.5.8. інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Права Підприємства:
- 6.1.1. Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів та з урахуванням пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг;
- 6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, послуги за цінами, які формуються у відповідності до ринкових умов, а у випадках, передбачених законодавством України, - за «фіксованими цінами»;
- 6.1.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, що є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідності до них нормативно-правовими актами;
- 6.1.4. Підприємство здійснює вододіяння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та чинного законодавства;
- 6.1.5. За узгодженням з Власником чи Органом управління, у випадку, якщо останній має дані повноваження, іншим органом, уповноваженим Власником, Підприємство має право:
- а) випускати цінні папери та реалізовувати їх у відповідності до чинного законодавства України;
 - б) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і інших рахунків і затверджувати положення про них;
 - в) на добровільних засадах брати участь в асоціаціях, корпораціях і інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству;
 - г) одержувати кредити, інвестиції, у тому числі і від іноземних інвесторів.
- 6.2. Обов'язки Підприємства:
- 6.2.1. Здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника та Органу управління;
- 6.2.2. Приймати і вчасно виконувати доведені до Підприємства у встановленому порядку державні замовлення, замовлення Власника або уповноваженого ним органу, а також враховувати їх при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку і виборі контрагентів;
- 6.2.3. Забезпечувати ефективне використання комунального майна, його збереження; здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати вчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- 6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;
- 6.2.5. Створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціальне страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, проводити вчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.8. На основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію майна, що належить йому, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог нормативно-правових актів України, рішень Власника, Органу управління.

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно з законодавством.

6.3. Підприємству забороняється виступати гарантом у разі надання підприємствам, установам не комунальної форми власності банківських кредитів, інших форм запозичення.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ, САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту в підставі поєднання прав Власника по господарському використанню свого майна та участі в управлінні трудовим колективом.

7.2. Власник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо або через уповноважених ним органів згідно зі Статутом Підприємстві іншими нормативними актами, що регулюють діяльність Підприємства.

7.3. Керівництво Підприємством здійснює його керівник відповідно до законодавства України, рішень Власника, Органу управління, інших органів уповноважених Власником та цим Статутом.

7.4. Керівником Підприємства є його директор, наймання якого здійснюється в порядку, визначеному Власником, шляхом укладання з ним трудового контракту.

7.5. Керівник Підприємства самоостійно вирішує питання діяльності Підприємстві за винятком питань, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління та інших органів, уповноважених управляти комунальним майном.

7.6. Директор діє на підставі контракту та цього Статуту, законодавства України, а також інших обов'язкових для цього і Підприємства, рішень Власника, Органу управління, інших уповноважених Власником органів.

7.7. Директор, здійснюючи керівництво діяльністю Підприємством, підзвітний у своїй діяльності Власнику, Органу управління, а також іншим органам у випадках, встановлених законодавством України, рішеннями Власниками.

7.8. Директор діє на засадах єдиноначальності у питаннях, що віднесені контрактом до його компетенції.

7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. забезпечує поточну оперативну і перспективну діяльність Підприємства;

7.9.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів України, рішень Власника, Органу управління та інших органів, уповноважених Власником;

7.9.3. несе персональну відповідальність за підготовку та надання на затвердження у встановленому Власником порядку, звітів, фінансових планів та їх виконання, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання і зосереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

- 7.9.4. виконує рішення Власника, Органу управління та органа, уповноваженого Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, а також інших уповноважених органів. Якщо в межах повноважень, наданих Власником, Органом управління визначено інший порядок володіння, користування і розпорядження майном Підприємства, ніж той, що визначено органом, уповноваженим Власником на здійснення контролю руху та використання комунального майна, то застосовується останній;
- 7.9.5. надає на вимогу Власника, Органу управління, інших уповноважених Власником органів, звіти про результати фінансово-господарської діяльності Підприємства та виконання показників ефективності використання комунального майна та у інших питаннях діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- 7.9.6. самостійно вирішує всі питання господарської і фінансової діяльності, за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника, Органу управління, інших органів, уповноважених Власником згідно з законодавством, рішеннями Власника та цього Статуту;
- 7.9.7. діє від імені Підприємства без довіреності. Представляє Підприємство у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- 7.9.8. укладає договори, видає довіреності, дає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 7.9.9. визначає та затверджує штатний розпис (структуру, чисельність працівників);
- 7.9.10. у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- 7.9.11. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- 7.9.12. приймає рішення про заохочення, накладення матеріальних і дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства, керівників філій і представництв;
- 7.9.13. дозволяє у разі доцільності, суміщення посад працівників Підприємства у порядку, що визначений чинним законодавством;
- 7.9.14. вирішує питання відбору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- 7.9.15. забезпечує створення здорових та безпечних умов праці працівників на Підприємстві, організовує проведення медичних оглядів та навчання працівників по охороні праці відповідно до Закону України "Про охорону праці", вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- 7.9.16. затверджує положення, інструкції, інші локальні нормативні акти, що діють у межах Підприємства, затверджує програму навчання працівників по охороні праці, затверджує список та здійснює надання пільг за шкідливі та небезпечні умови праці;
- 7.9.17. подає пропозиції Власнику або Органу управління про внесення змін до Статуту Підприємства;
- 7.9.18. вирішує інші питання, що віднесені законодавством України, цим Статутом, рішеннями Власника і контрактом до компетенції керівника.
- 7.10. В разі дострокового звільнення керівника Підприємства, Орган управління призначає виконуючого обов'язки керівника Підприємства, який здійснює керівництво Підприємством із усіма правами і обов'язками керівника до вступу на посаду керівника, призначеного у встановленому порядку.
- 7.11. В разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 7.12. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами або через їх виборний орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган колективу, до складу якого не може входити керівник Підприємства.
- 7.13. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу Підприємства, укладається колективний договір.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з ринку на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.
- 8.2. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих договорів з фізичними та іноземними юридичними та фізичними особами.
- 8.3. Підприємство є вільним у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємин, що не суперечать законодавству України, цього Статуту.
- 8.4. Основним загальною показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.
- 8.5. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття виробничих та управлінських до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших витрат, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, який визначено Власником та у відповідності до чинного законодавства.
- 8.6. Підприємство відраховує у доход місцевого бюджету частину прибутку у розмірі в порядку, визначеному Власником.
- 8.7. Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю (амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, резервний фонд і т.д.). Порядок визначення нормативів відрахувань у спеціальні фонди Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається законодавством України, рішеннями Власника, постановою Управління.
- 8.8. Умови оплати праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші умови соціального розвитку визначаються з урахуванням фінансових можливостей Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, колективного договору.
- 8.9. Підприємство здійснює бухгалтерський, первинний облік і веде бухгалтерську та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також облік і звітність відповідно до рішень Власника.
- 8.10. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського і статистичного обліку і звітності, а також обліку і звітності, встановлених рішеннями Власника, своєчасне надання звітності у відповідні органи.
- 8.11. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється Власником, Органом Управління та іншими організаціями у межах їх компетенції, визначеної чинним законодавством України та рішеннями Власника.
- 8.12. Контроль за ефективністю користування комунальним майном здійснює орган, довіреноважений Власником здійснювати аналіз і контроль діяльності комунальних підприємств. Акти, що викані даним довіреноваженим органом у межах компетенції є обов'язковими для виконання Підприємством.

9. ПРИНИЦЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та зобов'язань іншим особам - правонаступникам або в результаті ліквідації.
- 9.2. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або довіреноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

9.3. У разі ліквідації, реорганізації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх соціальних прав і інтересів у відповідності до законодавства України.

9.4. Ліквідація та реорганізація здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинилось з дня внесення запису про це до Державного реєстру.

9.6. У разі ліквідації Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

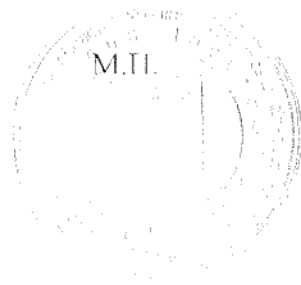
10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

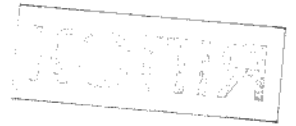
Зміни до Статуту затверджуються Власником, оформлюються письмово шляхом внесення Статуту в новій редакції.

Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у відповідному законом порядку.

Т.в.о. сільської голови
Секретар сільської ради

П.В.Дроша





2015 рік

**Зміни,
які є невід'ємною частиною статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МКП "ГАТНЕ"
ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(далі-Підприємство):**

1. Пункт 5.1 статуту підприємства викласти в такій редакції:

«5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник за рахунок власного майна створює Статутний капітал (фонд) у розмірі 2 450 000,00 (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч) гривень.»

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

Б.Б.Корицький



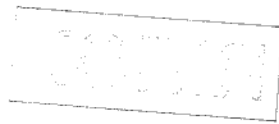
03.08.2015
 13591050004008644

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
 Рішенням 24 сесії VI скликання
 Гатненської сільської ради
 Києво-Святошинського району
 Київської області
 від 13.08.2013р. за №50

13.08.2015
 13591050004008644

ЗМІНИ,
 с невід'ємною частиною статуту
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
 "МКП "ГАТНЕ"
 ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
 КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
 КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Ідентифікаційний код 38679832



**Зміни,
які є невід'ємною частиною статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МКП "ГАТНЕ"
ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(далі-Підприємство):**

1. Пункт 5.1 статуту підприємства викласти в такій редакції:

«5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник за рахунок власного майна створює Статутний капітал (фонд) у розмірі 450 000,00 (чотириста п'ятдесят тисяч) гривень.»

Сільський голова



Б.Б.Корицький